

# SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO

Documento



Orçamento  
Serviços  
Terceiros

APRESENTAÇÃO + PROCEDIMENTOS

FROTA

OPERAÇÃO URBANA  
[www.webonibus.com.br](http://www.webonibus.com.br)





# SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO

## OST - ORÇAMENTO SERVIÇOS TERCEIROS

### APRESENTAÇÃO

<b>OST - Orçamento Serviços Terceiros</b>		Rio Ita <input type="checkbox"/> 1
Rua Joaquim Campos, 226 - Itauna/SG - Rio de Janeiro CGC 29.853-942/0001-02 - Inscr. Estadual 80.150.636		Rio Minho <input type="checkbox"/>
Nº <input type="text"/>		Exp. Rio Janeiro <input type="checkbox"/>
Fornecedor <input type="text"/>	<input type="text"/>	Exp. Tanguá <input type="checkbox"/>
Endereço <input type="text"/>	<input type="text"/>	Fagundes <input type="checkbox"/>
CGC <input type="text"/>	Inscrição Municipal <input type="text"/>	Cachoelrense <input type="checkbox"/>
Cód. / Produto	Quant.	Descrição
<input type="text"/> 6	<input type="text"/> 7	<input type="text"/> 8
Serviços a executar		
<input type="text"/> 9		
Orçamento <input type="text"/>	R\$ <input type="text"/> 10	Autorização <input type="text"/> 11

## SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO

### OST - ORÇAMENTO SERVIÇOS TERCEIROS

#### 1) Principais Objetivos :

- Estabelecer nível de competência claro e inequívoco de quem autorizou a execução de serviços técnicos feitos fora da Empresa e a qual custo.
- Permitir o acompanhamento dos serviços em curso até a volta dos serviços executados. Inclusive saber quais são as peças e materiais em poder das firmas terceirizadas !
- Autorizar execução após recebimento do orçamento ou seja, não necessariamente no ato do envio do material, para a firma terceirizada.
- Certificar-se, com absoluta certeza, da concordância do orçamento com Nota Fiscal pelo retorno de uma via da OST devidamente autorizada.

#### 2) Procedimentos :



- A OST é emitida em 2 (duas) vias com os seguintes destinos :
- 1ª VIA : Para o fornecedor de serviços de terceiros determinado pela Diretoria Técnica. Se é necessário orçamento após avaliação local, o mesmo será informado por fax ou pessoalmente. A autorização definitiva será dada pela Diretoria Técnica por fax para o fornecedor e assinada a 2ª via local (AMARELA) .

## SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO

### OST - ORÇAMENTO SERVIÇOS TERCEIROS

- 2ª VIA : Para controle e acompanhamento na Diretoria Técnica. Em caso de orçamento aprovado por FAX, a mesma é assinada pela Diretoria Técnica e aguarda a Nota Fiscal para verificação da concordância serviços/custos bem como da 1ª via (BRANCA) que deve voltar com a Nota Fiscal.



OBS : É ainda oportuno ressaltar novamente que o custo final da maioria dos serviços a executar ou seja, o orçamento, só será conhecido após avaliação da Firma Fornecedora, em certos casos alguns dias após a saída dos materiais da Empresa como, por exemplo, motores (retífica), turbinas, cx. direção, etc...

Objetivando acelerar e dinamizar o processo, o acordo “a posteriori” sobre o orçamento pode ser dado por fax e/ou até por telefone e o valor transcrito na 2ª via amarela em poder da Diretoria Técnica. O retorno da 1ª via branca com a Nota Fiscal do Fornecedor “fecha” perfeitamente o processo.

**SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO**  
**OST - ORÇAMENTO SERVIÇOS TERCEIROS**

**3 - Instruções para preenchimento :**

Nº	CAMPO	INSTRUÇÕES + PROCEDIMENTOS
1	EMPRESAS	Definir por meio de um X em nome de qual Empresa do grupo será tirado a Nota Fiscal
2	FORNECEDOR	Nome e razão social do Fornecedor designado para os serviços
3	ENDEREÇO	Endereço do Fornecedor
4	CGC	Do Fornecedor
5	INSCRIÇÃO MUNICIPAL	Do Fornecedor
6	CÓDIGO/PRODUTO	Código do produto, peça ou componente, inclusive o seu nº de Fabricação.
7	QUANT.	<p>Atenção : para cada componente, <u>somente um formulário OST</u>, mesmo que tenha vários componentes para o mesmo Fornecedor.</p> <p>A quantidade é das peças avulsas fazendo parte integrante do referido componente como, p/ exemplo. Motor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bloco nº</li> <li>- jogo de 6 bielas nº</li> <li>- 6 cabeçotes nº</li> <li>- 1 virabrequim nº</li> <li>- etc...</li> </ul>

**SIM - SISTEMA INTEGRADO DE MANUTENÇÃO**  
**OST - ORÇAMENTO SERVIÇOS TERCEIROS**



		<p>OBS : Colocar sempre o número de todas as peças principais, quando tiver.</p>
--	--	--

Nº	CAMPO	INSTRUÇÕES + PROCEDIMENTOS
8	DESCRIÇÃO	Descrição sucinta dos produtos, peças ou materiais enviados para recondicionamento
9	SERVIÇOS A EXECUTAR	Descrição sucinta dos serviços a serem executados
10	ORÇAMENTO	Valor em R\$ dos custos dos serviços
11	AUTORIZAÇÃO	Visto + carimbo da Diretoria Técnica ou pessoas por elas delegadas